

## Le concept de projet

Le mot "projet" a été utilisé pour la première fois aux environs du XVI<sup>e</sup> siècle. Il dérive du latin *projicere* (= lancer en avant). La racine latine suggère donc un mouvement, une trajectoire, une certaine relation avec l'espace et le temps. Cela implique :

- Un point de départ ...
- Utilisé comme une base, à partir de laquelle ...
- On se jette en avant ...
- vers un but.

Historiquement, le mot et le concept ont d'abord été utilisés par des architectes. Au XV<sup>e</sup> siècle, Filippo Brunelleschi introduisit changea la pratique architecturale de son temps :

- La construction de la cathédrale de Florence avait été interrompue au XIV<sup>e</sup> siècle, et Brunelleschi reçut la tâche de terminer le travail en ajoutant un dôme. Avant de commencer, il réalisa un dessin (*progetto* ou plan) du dôme, utilisant diverses perspectives pour donner une représentation géométrique de la future structure telle qu'il l'envisageait.
- Ce faisant, Brunelleschi rationalisa l'architecture et lui donna une nouvelle perspective temporelle par une approche séparant la planification de la réalisation, le projet de la mise en œuvre.
- En suivant son exemple, nous devrions repenser le terme de "projet" et le considérer comme un concept servant à organiser l'action.

Le penseur américain, John Dewey (1859-1952), auteur de la fameuse théorie de "l'apprentissage par l'action", développa le concept de projet en éducation.

- Pour lui, un projet a quatre pré-requis :
  - ✓ Un processus de réflexion commune, destinée à donner forme au projet et à son développement ;
  - ✓ L'observation des conditions de l'environnement où il va prendre place ;
  - ✓ La connaissance de ce qui est arrivé dans des conditions similaires dans le passé ;
  - ✓ Une approche faisant la synthèse de l'observation du présent et de la connaissance du passé, pour en identifier le sens.

Partant de là, nous pouvons noter qu'un projet :

- Est une méthode qui nous rend capable de structurer les diverses étapes de l'idée à l'action ;
- Se donne pour but de modifier l'environnement (social) dans lequel il prend place ;
- Prend forme dans un certain contexte social, spatial et temporel ;
- A une dimension éducative et donne aux gens l'occasion d'apprendre par l'expérience ;
- Est le produit d'une activité collective ;
- Implique nécessairement une évaluation établissant un lien entre l'idée et l'action.

## Caractéristiques des projets

- **Les projets sont dirigés vers un but:** les projets ont des buts clairement définis et visent à produire des résultats clairement définis. Leur finalité est de résoudre un "problème" et ceci implique d'analyser au préalable les besoins. Un projet suggère une ou plusieurs solutions, il vise donc à réaliser un changement social.
- **Les projets sont réalistes:** leur buts doivent être atteignables, prenant en compte à la fois les besoins et les ressources humaines et financières disponibles.
- **Les projets sont limités dans le temps et dans l'espace :** ils ont un commencement et une fin et sont mis en œuvre dans un endroit et un contexte spécifiques.
- **Les projets sont complexes :** ils exigent diverses compétences de planification et de mise en œuvre et impliquent divers réalisateurs et partenaires.
- **Les projets sont collectifs :** ils sont le projet d'une entreprise collective. Ils sont conduits par des équipes, impliquent divers partenaires et pourvoient aux besoins d'autres personnes.
- **Les projets sont uniques :** chaque projet est issu de nouvelles idées. Chaque projet apporte une réponse spécifique à un besoin (problème) particulier dans un contexte spécifique. Les projets sont innovants.
- **Les projets sont une aventure :** chaque projet est différent et inaugural ; chaque projet implique un certain degré d'incertitude et de risque.
- **Les projets peuvent être évalués :** les projets sont planifiés selon des objectifs mesurables qui peuvent donner lieu à une évaluation.
- **Les projets comportent plusieurs étapes :** ils présentent une succession d'étapes distinctes et identifiables.

## Structurer un projet à partir des "questions-Q"

On peut trouver différents modèles de projets qui sont le reflet de définitions et de développements méthodologiques qui ont varié dans le temps et suivant les champs d'application. Par ailleurs, chaque modèle est adapté à certains facteurs - contexte, groupe-cible, ressources disponibles, etc. Néanmoins, tous les projets suivent un schéma semblable.

On peut utiliser un système de questions pour identifier chacun des éléments du projet et comment il interfère avec les autres. Les réponses données permettent de créer une vue générale du projet faisant apparaître comment ses différentes parties sont articulées les unes ou autres.

### Qui ? – Pour qui ? – Avec qui ?

- Identification des partenaires du projet et des groupes-cible
- Leurs rôles et leurs relations dans le projet
- Leurs perspectives par rapport au projet
- Les forces et les faiblesses du projet dues à ces relations et à ces perspectives

### Quoi ?

- Les principales activités du projet – spontanées, organisées et institutionnelles
- Les dimensions sociales, économiques, culturelles, politiques et éducatives
- L'impact du projet dans chacune de ces dimensions

### Pourquoi ?

- Besoins et attentes que le projet va satisfaire
- Motivation et intérêts des participants
- Principaux objectifs du projet
- Les options pour financer le projet
- Les relations entre les objectifs des participants et les objectifs institutionnels

## Où ?

- Contexte social du projet et situation des participants

## Quand ?

- Sur quelle période se focalise-t-on ? (passé, présent, futur)
- Court, moyen et long terme ?
- Arrière-plan des participants et son influence sur le projet

## Comment ?

- Comment faire ? Processus d'organisation et de participation
- Techniques et instruments utilisés
- Apports issus de l'expérience des participants, des théories, de l'expérience d'autres projets, etc.

Principaux domaines	Questions à se poser avant de lancer le projet
<b>Définition du contexte, des buts, objectifs, et groupes-cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quel est le contexte dans lequel votre projet va prendre place ?</li><li>• Quels changements va-t-il entraîner ?</li><li>• Pourquoi entreprendre ce projet ?</li><li>• Quel est le résultat attendu ?</li><li>• Pour qui le projet est-il développé ?</li><li>• Quels sont les questions en jeu ?</li></ul>
<b>Contenu du projet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quel est le thème et le contenu du projet ?</li><li>• Quelle est l'approche choisie (méthodologie) ?</li><li>• Quelles sont les activités prévues ?</li><li>• Que faut-il pour que le projet aille de l'avant ?</li></ul>
<b>Où et quand ?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Où le projet sera-t-il mis en œuvre ?</li><li>• Combien de temps durera-t-il ?</li><li>• Quand commencera-t-il ? Finira-t-il ?</li></ul>
<b>Éléments pratiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quelle logistique est nécessaire ?</li><li>• Quels sont les problèmes pratiques qu'il faut prendre en compte ?</li></ul>
<b>Financement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Quel est le coût total ? (planning/ réalisation et évaluation),</li><li>• D'où viendra le financement nécessaire ?</li></ul>
<b>Partenariat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qui sont les partenaires ?</li><li>• Quel est leur rôle ?</li><li>• Quelles sont les procédures de coordination ?</li></ul>
<b>Moyens d'action</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Est-ce que le projet est qualifié pour obtenir une aide financière ?</li><li>• Peut-il utiliser certaines facilités existantes ?(conditions?)</li></ul>
<b>Communication</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communication interne : comment l'information va-t-elle circuler au sein de l'équipe en charge du projet ?</li><li>• Communication externe: le projet a-t-il besoin d'une couverture médiatique ? (Pourquoi ? Comment ? Sur quels aspects ?</li></ul>
<b>Évaluation et suivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comment et quand le projet devrait-il être évalué ?</li><li>• Sur quels aspects ? Pourquoi ? Quel suivi est planifié ?</li></ul>

## Les quatre facteurs de succès d'un projet

Pour être couronné de succès, la gestion du projet doit prendre en compte quatre facteurs différents et qui parfois s'opposent.

<b>Le besoin ou le problème</b>	<b>L'idée et la vision</b>
Les projets fonctionnent mieux quand les personnes qui les développent comprennent et apprécient les besoins et les problèmes auxquels ils doivent répondre. Il est donc important d'évaluer correctement les besoins et les problèmes. Quelles sont leurs causes ? Quels sont les symptômes ? Quelle est l'ampleur des problèmes ? Quelles sont les personnes qu'ils touchent ?	Les projets ont besoin d'une vision pour donner une unité aux différentes activités et efforts qu'ils mettent en œuvre ; une vision qui soit la source des stratégies, objectifs et plans d'action et qui leur donne sens. La grande idée qui est à l'origine du projet doit être suffisamment claire pour montrer comment le projet va répondre aux besoins et problèmes d'une manière significative et durable.
<b>L'opportunité du projet</b>	<b>La capacité</b>
Les projets ont besoin d'avoir ou de créer un espace dans lequel ils vont pouvoir se développer. Les projets ont besoin d'un soutien qui ne soit pas seulement financier. Ils doivent recevoir l'appui de personnes-clé et bénéficier d'une participation active de la part du groupe-cible.	Les projets ont besoin d'un bon équilibre entre les compétences, l'énergie, les ressources et l'organisation pour se développer et donner des résultats positifs. Il faut les préparer de manière à ce qu'ils produisent l'impact et les résultats désirés.